

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Ellilän Rahaston potilasavustusrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Suostumukseen perustuva. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisterissä olevien henkilöiden hakemusten perusteella tehtävä sairaskulukorvausten jakaminen Ellilän Rahastosta.
Rekisterin tietosisältö	Henkilön nimi Tulotiedot Hoito- ja lääkekulut joista ei ole saatu korvauksia muualta Edellisenä vuonna maksetut korvaukset
Tietolähde	Henkilön hakemuksessa ilmoittamat tiedot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään hakemusten käsittelyn ajan. Hävitetään 3 kk tiedoksisäännin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan 6 v tilikauden päättymisen jälkeen
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Joutiaisen loma-asunnon vuokrarekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Sopimukseen perustuva. Rekisterin avulla seurataan yhdistyksen jäsenilleen vuokraaman lomakohteen vuokraussääntöjen mukaista lomaviikkojen jakoa
Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, vuokratiedot.
Tietolähde	Vuokralainen
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään vuokrausvuotta seuraavan vuoden loppuun asti.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen 3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	UUMU lehden postituslista
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu UUMU lehden toimittamiseksi sidosryhmille. Rekisterin avulla yhdistyksen lehti toimitetaan yhdistyksen toiminnan kannalta tärkeille sidosryhmille.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoite, työnkuva
Tietolähde	Eri lähteitä, kuten HUS, postituslistalla olevat lääkärit ja muut henkilöt
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella salasanan takana. Tiedot poistetaan kun lehden postitus henkilölle 3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisten tietojen täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuojasäädöksessä säädettyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Lipasvahdit
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu Pieni ele -keräyksen lipasvahtien järjestämiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, sähköposti
Tietolähde	Lipasvahdit
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella ja paperiversiona yhdistyksen toimiston lukollisessa toimistossa. Henkilö poistetaan listalta viimeistään 10 vuoden kuluttua henkilön viimeisestä osallistumisesta keräystyöhön.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Vuokralaisrekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Sopimukseen perustuva
Rekisterin tietosisältö	Nimi, osoite
Tietolähde	Vuokralainen
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella. Vuokralainen poistetaan listalta vuokrasuhteen päätyttyä ja kaikkien vuokravelvoitteiden tultua hoidetuiksi.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Vertaistukijat
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeutettu etu Tietoja käytetään vertaistukitoiminnan järjestämiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Nimi ja vertaistuen kohteet
Tietolähde	Munuais-ja maksayhdistys
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella. Tiedot pyydetään Munuais-ja maksaliitosta noin kaksi kertaa vuodessa, jolloin vanhat tiedot poistetaan.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Lista työntekijöistä
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Sopimukseen perustuva Rekisterin avulla pidetään yllä tietoja yhdistyksessä työskennelleistä henkilöistä.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, työsuhteen voimassaoloaika.
Tietolähde	Työsopimukset
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Urheilijat
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeutettu etu Rekisterin avulla pidetään yllä tietoja yhdistyksen eri liikunta-ryhmiin ja tapahtumiin osallistujista, sekä edustusurheilijoista.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, sähköposti
Tietolähde	Urheilijat
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Hallituksen ja työryhmien jäsenet
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeutettu etu Rekisterin avulla pidetään yllä tietoja yhdistyksen eri liikunta-ryhmiin ja tapahtumiin osallistujista, sekä edustusurheilijoista.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, sähköposti aktiivisista jäsenistä. Toimikauden jälkeen säilytetään ainoastaan nimilistat ilman muita tunnistetietoja.
Tietolähde	Henkilöt itse.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella. Muut tunnistetiedot kuin nimi poistetaan toimikauden päätyttyä.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Tapahtumien osallistujat
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeutettu etu. Rekisterin avulla pidetään yllä tietoja yhdistyksen tapahtumiin osallistujista.
Rekisterin tietosisältö	Nimi, puhelinnumero, sähköposti Tapahtumaa seuravan vuoden lopussa muut tiedot poistetaan ja ainoastaan nimilistat säilytetään.
Tietolähde	Henkilöt itse.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään yhdistyksen tietokoneella. Muut tiedot kuin nimet poistetaan tapahtumaa seuravan vuoden loppuun mennessä.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle

Rekisterinpitäjä	Uudenmaan munuais-ja maksayhdistys UUMU ry
Rekisteristä vastaava henkilö	Yhdistyksen sihteeri
Rekisterin nimi	Jäsenhakemukset
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus	Oikeutettu etu.
Rekisterin tietosisältö	Jäsenhakemuksessa henkilöiden ilmoittamat tiedot.
Tietolähde	Henkilöt itse.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta muille tahoille
Tietojen säilytyksen ja suojauksen periaatteet	Tiedot säilytetään hakemusvuoden loppuun asti lukitussa tilassa, jonka jälkeen ne poistetaan.
Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista ja poistamista	3 kk tiedoksisaannin jälkeen. Kirjanpidossa tallennetaan rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedot täydentämistä. Pyyntö tietojen tarkistamisesta tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa kyselyihin EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa. Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää tietojensa poistamista rekisteristä. Pyyntö tulee esittää kirjallisesti rekisterinpitäjälle